

# Contingency-planer ved overgang til det nye Digital Post

Marts 2022

# Indhold

## Scenarier

- Scenarie 1: Fejl ved datamigrering eller konvertering
- Scenarie 2: Funktionelle fejl
- Scenarie 3: Non-funktionelle fejl

## Konsekvenser

- A) Forlængelse af omstillingsperioden
- B) Roll back til den nuværende løsning

# Scenarier

# Scenarie 1: Fejl ved datamigrering eller konvertering

## Fejl ved datamigrering

I tilfælde af manglende eller fejlbehæftet data;

- Skal der hurtigst muligt lægges en plan med den afgivende leverandør (e-Boks), der tydeliggør omfanget, og hvornår den korrekte data kan leveres.
- Afhængigt af overstående plan vurderer DIGST, om det er muligt at gennemføre go-live med de manglende data, eller om det er nødvendigt at forlænge omstillingsperioden.

## Fejl ved datakonvertering

I tilfælde af at konverteringen af data giver fejl;

- Skal der lægges en plan med den nye leverandør (Netcompany), der tydeliggør omfanget, og hvornår de berørte data kan konverteres og indlæses i produktion
- Afhængigt af overstående plan vurderer DIGST, om det er muligt at gennemføre go-live med de manglende data, eller om det er nødvendigt at forlænge omstillingsperioden.

## Hvad er der gjort for at undgå dette scenarie:

- Dataleverancer fra den afgivende til den nye leverandør har kørt i en længere periode. Dermed er både migrering og konvertering af data en kendt øvelse for begge leverandører, som er gennemført mange gange forud for omstillingsperioden.
- Der er løbende rettet op på fejl som er identificeret. Det er fx sket ved brugertest, hvor visningsklienterne har tilgået de konverterede data, så vi er sikre på, at data ser korrekt ud i den nye løsning.

# Scenarie 2: Funktionelle fejl

Funktionelle fejl er den slags fejl, der vedrører hvordan Digital Post-løsningen fungerer. Det kan eksempelvis være fejl i brugergrænseflader, eller på de snitflader der benyttes til at aflevere og afhente Digital Post.

## Alvorlige funktionelle fejl

I tilfælde af at en eller flere alvorlige fejl på løsningen opdages så sent, at den ikke kan udbedres inden go-live:

- Skal der lægges en plan med leverandøren, der tydeliggør hvem fejlen påvirker, dens konsekvenser, samt en tidsplan for hvornår fejlen kan være udbedret
- Afhængigt af overstående plan vurderer DIGST, om det er muligt at gennemføre go-live med den pågældende fejl, eller om det er nødvendigt at forlænge omstillingsperioden.

## Hvad er der gjort for at undgå dette scenarie:

- Både testmiljøet og produktionsmiljøet for Digital Post har været tilgængeligt længe forud for lanceringen. Dermed har alle anvendere haft mulighed for at afprøve de brugsscenarier de sidder med, og identificere evt. funktionelle fejl.
- Digitaliseringsstyrelsen har faciliteret et struktureret testforløb for en række myndigheder og leverandører, der har haft til formål at identificere udeståender på de vigtigste områder i løsningen.

# Scenarie 3: Non-funktionelle fejl

Non-funktionelle fejl er den slags fejl, der ikke relaterer sig til funktionalitet. Det kan eksempelvis være udfordringer med de underliggende databaser og servere i Digital Post-løsningen, som påvirker performance.

## Alvorlige Non-funktionelle fejl

I tilfælde af at en eller flere alvorlige fejl på løsningen opdages så sent, at den ikke kan udbedres inden go-live:

- Skal der lægges en plan med leverandøren, der tydeliggør hvem fejlen påvirker, dens konsekvenser, samt en tidsplan for hvornår fejlen kan være udbedret
- Afhængigt af overstående plan vurderer DIGST, om det er muligt at gennemføre go-live med den pågældende fejl, eller om det er nødvendigt at forlænge omstillingsperioden.

## Hvad er der gjort for at undgå dette scenarie:

- Både testmiljøet og produktionsmiljøet for Digital Post har været tilgængeligt længe forud for lanceringen. Dermed har alle anvendere haft mulighed for at afprøve de brugsscenarier de sidder med, og Digital Post-løsningen har dermed været udsat for de forskellige påvirkninger, vi forventer at møde i en driftssituation.
- Der er gennemført omfattende performancetest på løsningen, for at sikre, at den fungerer under pres og med store datamængder.

# Konsekvenser

# Forlængelse af omstillingsperioden

I både scenarie 1, 2 og 3 vil plan A være, at omstillingsperioden forlænges. Det er dog ikke en situation, der kan opretholdes længe, da det vil betyde, at Digital Post ikke kan anvendes som kommunikationskanal mellem myndigheder og borgere.

## Hvad gør Digitaliseringsstyrelsen:

- Forlænger omstillingsperioden juridisk, så borgere og virksomheder ikke kommer i klemme med frister.
- Kommunikerer løbende om status på den situation, der har medført forlængelse af omstillingsperioden. Det vil vi gøre via <https://www.digitaliser.dk/group/6488738>.
- Informerer offentligheden om, at Digital Post er utilgængelig via forskellige kanaler.

## Hvad skal man gøre som organisation, der anvender Digital Post:

- Kommunikere til medarbejderne i egen organisation, at der er udfordringer med Digital Post.
- Aflevere meddelelser til køen i Digital Post-løsningen, eller alternativt holde meddelelser tilbage i eget system.
- Benytte alternative kommunikationskanaler til kritisk kommunikation, på samme måde som man ville gøre hvis Digital Post af andre årsager er utilgængelig i en længere periode.



# Roll back til den nuværende løsning

Der kan i yderste konsekvens opstå en situation, hvor man som anvender af Digital Post skal rulle tilbage til den nuværende Digital Post-løsning. Dette er en absolut nødløsning, men det er vigtigt, at man forholder sig til konsekvenserne for egen organisation i et sådant scenarie.

## Hvad gør Digitaliseringsstyrelsen:

- Informerer offentligheden om, at der iværksættes en tilbagerulning til den nuværende Digital Post-løsning.
- Sikrer det aftalemæssige grundlag med den afgivende leverandør om at videreføre løsningen i en periode.
- Sikrer at afsendersystemer oprettes i det nuværende system igen. Modtagersystemer bliver ikke frakoblet i forbindelse med overgangen, så disse skal ikke genetableres på samme måde.
- Kommunikerer løbende om status på situationen. Det vil vi gøre via <https://www.digitaliser.dk/group/6488738>.

## Hvad skal man gøre som organisation, der anvender Digital Post:

- Flytte pegepind for relevante systemer tilbage til den nuværende løsning. Dette vil typisk være en leverandøropgave, så der har man som organisation en vigtig opgave i at sikre et overblik over status på dette område for sine egne leverandører.
- Kommunikere til medarbejderne i egen organisation, at der er iværksat en tilbagerulning til den nuværende løsning.
- Meddelelser der er sendt til køen i det nye Digital Post skal afleveres igen til den nuværende løsning, da det ikke er muligt for os at migrere meddelelser fra den nye løsning til den nuværende.